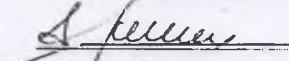


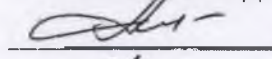
Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра обліку, оподаткування та економічної безпеки

Затверджую:

Декан факультету
економіки і менеджменту

 /Є.В.Мироненко/
«29» 06 2021 р.

Гарант освітньої програми:
Облік і оподаткування

 /О.В.Акімова/
«06» 04 2021 р.

Розглянуто і схвалено
на засіданні кафедри
Протокол № 16 від 06.04.2021 р.

Завідувач кафедри

 /О.В.Акімова/

Робоча програма навчальної дисципліни

«Управлінський облік та аналітичне забезпечення системи менеджменту»

галузь знань
спеціальність
ОПП
освітній рівень

07 Управління та адміністрування
071 Облік і оподаткування
«Облік і оподаткування»
Другий (магістерський)

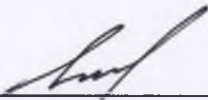
Факультет
Розробник

Економіки і менеджменту
к.е.н., доцент Сімаков К.І.

Краматорськ - 2021


Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінський облік та аналітичне забезпечення системи менеджменту» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 071 Облік і оподаткування, освітня програма «Облік і оподаткування».

Розробники:


_____ К.І. Сімаков, канд. екон. наук, доцент

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Керівник групи забезпечення:


_____ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

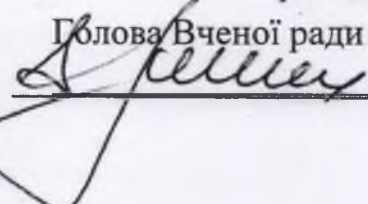
Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку, оподаткування і економічної безпеки, протокол № 16 від 6.04.2021р.

Завідувач кафедри:


_____ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту
протокол № 9/06-21 від 29.06.2021

Голова Вченої ради факультету:


_____ Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (бухгалтерський облік, менеджмент, економіка підприємства, статистика, звітність підприємств, аналіз господарської діяльності, економічний аналіз та ін.)

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік та аналітичне забезпечення системи менеджменту» є науково – методичні та методологічні прийоми управління діяльністю суб'єктів господарювання на підставі основних форм фінансової та іншої звітності, використання аналітичної та облікової інформації в управлінні підприємством визначення резервів підвищення ефективності виробництва для планування, оцінки і контролю.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Галузь знань <u>07</u> (шифр і назва)	Нормативна	
	Напрямок підготовки <u>магістр</u> (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>071 «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових тем – 8		1-й	
Загальна кількість годин- 120		Семестр	
		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи здобувача – 5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр	30 год.	4
		Практичні	
		15 год	4
		Самостійна робота	
		75 год.	112
		Індивідуальні завдання: 20 год.	
Вид контролю: екзамен			
Курсова робота – не передбачено			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 3/5 (45/75)

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Управлінський облік та аналітичне забезпечення системи менеджменту» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета дисципліни «Управлінський облік та аналітичне забезпечення системи менеджменту» формування у студентів наукового світогляду та спеціальних знань в сфері вивчення і пояснення принципів та механізмів щодо послідовного оволодіння методологією та методами управлінського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних, сучасних прийомів, набуття навичок використання аналітичної та бухгалтерської інформації в управлінні підприємством, визначення резервів підвищення ефективності виробництва.

Завдання дисципліни: опанування навчальної дисципліни «Управлінський облік та аналітичне забезпечення системи менеджменту» надає можливість володіти стійкими навичками професійно важливих компетентностей, для чого студенти повинні:

- засвоїти теорії, методи, інструменти і практичні прийоми управлінського обліку, комплексного управління витратами, введення обліку витрат і калькулювання собівартості;
- проводити аналіз взаємозв'язку доходів діяльності, витрат та фінансового результату; прогнозування грошових потоків підприємства;
- бути обізнаними з діючого механізму реалізації стратегії прийняття інвестиційних рішень, реагування на зміни в обліковій політиці підприємства, використовувати дані обліку для управління його економічною безпекою; орієнтуватися в можливостях і обмеженнях застосування облікової-аналітичної інформації в управлінні підприємства;
- бути здатними узагальнювати і критично інтерпретувати результати теоретичних, методичних інформаційних основ визначення методичного інструментарію та практичних аспектів бюджетування підприємства, здійснювати моніторинг ефективності забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства; розробляти систему оцінювання заходів щодо протидії загрозам та ризикам;
- самостійно використовувати методи, прийоми та інструменти проведення моніторингу ефективності забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства; розробляти систему оцінювання заходів щодо протидії загрозам та ризикам.

3 КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Управлінський облік та аналітичне забезпечення системи менеджменту» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей**:

<i>Загальні компетентності</i>	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
<p>ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>	<p>СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для забезпечення складання і подання податкової звітності, використовувати і формувати обліково-аналітичну інформацію в сучасних управлінських системах.</p> <p>СК13. Здатність управління зовнішньо-економічною діяльністю суб'єктів господарювання, здійснення обліку і аудиту міжнародних операцій.</p>

Дисципліна «Управлінський облік та аналітичне забезпечення системи менеджменту» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних програмних результатів навчання:

***Програмні результати навчання
відповідно до освітньо-професійної програми***

ПРН 2. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН 4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 20. Організувати системи внутрішнього контролю, комплаєнс контролю та проводити фінансовий дью ділідженс

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

Компетентності	Програмні результати навчання											
	ПРН 2	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 12	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 17	ПРН 20
ЗК 1	+		+	+		+				+		
ЗК 3		+	+	+		+		+	+		+	
ЗК 5		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 11		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 5	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
СК 7	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
СК 8	+			+	+		+	+	+		+	+
СК 9				+	+		+	+		+	+	
СК 10	+		+					+		+		
СК 11			+				+			+		
СК 13			+	+		+						+

Для досягнення результатів навчання за дисципліною (Р), підготовка здобувача спрямована на опанування:

знань:

- критичне осмислення результатів теоретичних, методичних інформаційних основ управлінського обліку та аналітичного забезпечення системи менеджменту з метою інформаційно-аналітичного забезпечення менеджменту у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору, зниження ймовірності й сили загроз та ризиків;

- спеціалізовані концептуальні знання з управлінського обліку та аналітичного забезпечення системи менеджменту, які можуть бути використані у розробці стратегії підприємства, прийнятті рішень щодо її зміни або коригування; при формуванні й оцінюванні стратегії суб'єктів господарювання;

- наукові засади і практичні аспекти підвищення ефективності облікової та управлінської діяльності за результатами аналізу діяльності суб'єктів господарювання;

- розуміти сутність і особливості застосування інструментів управлінського обліку у процесі прийняття ефективного управлінського рішення.

умінь:

- володіти знаннями методики формування обліково-аналітичного

забезпечення побудови стратегічних цілей суб'єктів господарювання, спрямованих на забезпечення стійких конкурентних переваг в динамічному ринковому середовищі;

- володіти знаннями та навиками ведення обліку витрат та калькулювання собівартості продукції;

- аналізувати взаємозв'язок обсягів діяльності, витрат та фінансового результату;

- визначати та констатувати основні резерви зниження непродуктивних витрат та максимізації прибутку;

- здійснювати оцінку грошових потоків підприємства у конкурентному бізнес-середовищі;

- використовувати у практичній діяльності методичні засади прогнозування грошових потоків та фінансових результатів діяльності підприємства;

- усвідомлювати значимість оцінки ефективності інвестиційних проектів

- використовувати методичний інструментарій бюджетування діяльності суб'єктів господарювання, здійснювати контроль за дотриманням виконання бюджетів та аналізувати виявлені відхилення;

- демонструвати практичні навики з методики і організації методів раціональної організації управлінського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних, сучасних прийомів та методів управління;

- гнучко реагувати на зміни в обліковій політиці підприємства, використовувати дані обліку для управління його економічною безпекою;

- орієнтуватися в можливостях і обмеженнях застосування облікової-аналітичної інформації в управлінні підприємства;

- здійснювати моніторинг ефективності забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства;

- розробляти систему оцінювання заходів щодо протидії загрозам та ризикам діяльності підприємства.

комунікацій:

- використовувати методи міжособової комунікації при проведенні управлінських процедур, враховуючі інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні суб'єктом господарювання;

- зрозуміло і недвозначно доводити власні висновки, знання і пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців підприємства, здійснювати презентації, оприлюднювати результати та давати рекомендації щодо прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

- дотримуватись соціальних норм і правил в процесі роботи в колективі.

автономності та відповідальності:

- студент здатний самостійно використовувати методи, прийоми і

інструменти управлінського обліку та аналітичного забезпечення системи менеджменту з метою підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

- формулювати власний підхід до аналітичного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу

- самостійно аналізувати і оцінювати теоретичні підходи та нормативні вимоги щодо визначення та принципів оцінки окремих складових аналітичного забезпечення системи менеджменту;

- брати на себе відповідальність за професійний розвиток.

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Курс робота	СРС
Змістовий модуль 1 Теоретичні основи організації управлінського обліку та аналітичне забезпечення системи менеджменту суб'єктів господарювання						
1.	Поняття управлінського обліку та аналітичного забезпечення системи менеджменту	15	4	2		9 / 15
2.	Комплексне управління витратами	15	4/1	2/1		9 / 13
3.	Система обліку і калькулювання витрат. Види витрат.	15	4/	2/		9 / 15
4.	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку	15	4/ 1	2/1		9 / 13
Змістовий модуль 2 Обліково-аналітичне забезпечення управлінської діяльності						
5.	Обліково-аналітичне забезпечення в управлінні діяльністю підприємств	14	2	1		11 / 14
6.	Аналітичне забезпечення системи управління підприємства	16	4/1	2/1		10 / 14
7.	Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Стратегія прийняття інвестиційних рішень.	15	4/1	2/1		9 / 13
8.	Бюджетування і контроль. Облік і контроль за центрами відповідальності.	15	4	2		9 / 15
Усього годин		120	30/4	15/4		75 / 112

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5 ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1 Теоретичні основи організації управлінського обліку та аналітичне забезпечення системи менеджменту суб'єктів господарювання

Тема 1. Поняття управлінського обліку та аналітичного забезпечення системи менеджменту

Організація управлінського обліку. Загальна система обліку. Інтегрована система обліку. Переплетена система обліку. Взаємозв'язок обліку витрат, фінансового обліку та управлінського обліку.

Література: [1,2,3,7]

Тема 2. Комплексне управління витратами.

Витрати, їх класифікація. Поведінка й оцінювання витрат. Облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Методи обліку витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції. Бюджетування і контроль.

Література: [1,2,3,7]

Тема 3. Система обліку і калькулювання витрат. Види витрат.

Принципи і методи калькулювання. Облік і розподіл виробничих накладних витрат. Система калькулювання змінних витрат. Калькулювання на основі діяльності. Аналіз рентабельності продукції і рентабельності підприємства.

Література: [1,2,3,7]

Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку

Побудова моделі рішення на основі даних обліку. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Точка беззбитковості. Функція витрат. Модель прийняття рішення в умовах невизначеності. Точка беззбитковості. Аналіз чутливості прибутку до зміни витрат, ціни та (або) обсягу реалізації. Поведінка функції витрат.

Література: [1,2,3,7]

Змістовий модуль 2

Тема 5. Обліково-аналітичне забезпечення в управлінні діяльністю підприємств

Інформаційне забезпечення в системі управління: його значення та місце в розвитку суб'єктів господарювання. Обліково-аналітичне забезпечення управління: понятійно-категоріальний апарат на рівні побудови взаємодії структурних його елементів. Функції та завдання обліково-аналітичного забезпечення управління. Система принципів побудови обліково-аналітичного забезпечення в рамках інформаційного забезпечення системи управління.

Література: [1,2,3,7]

Тема 6. Аналітичне забезпечення системи управління підприємства

Організація аналітичного процесу в умовах зростання вимог до якості інформаційного забезпечення. Аналітичне забезпечення в системі антикризового управління діяльності підприємств. Звітність управлінського обліку в системі управління як один з напрямів аналітичного забезпечення менеджменту.

Література: [1,2,3,7]

Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Стратегія прийняття інвестиційних рішень.

Бюджетне планування і контроль витрат. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень Центр відповідальності. Облік відповідальності на основі стандартних витрат.

Література: [1,2,3,7]

Тема 8. Бюджетування і контроль. Облік і контроль за центрами відповідальності.

Облік і контроль за центрами відповідальності та трансфертне ціноутворення. Оцінка діяльності центрів інвестицій. Облік і контроль за центрами відповідальності та трансфертне ціноутворення. Оцінка діяльності центрів інвестицій.

Література: [1,2,3,7]

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Поняття управлінського обліку та аналітичного забезпечення системи менеджменту	4	
2	Комплексне управління витратами	4	1
3	Система обліку і калькулювання витрат. Види витрат.	4	
4	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку	4	1
5	Обліково-аналітичне забезпечення в управлінні діяльністю підприємств	2	
6	Аналітичне забезпечення системи управління підприємства	4	1
7	Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Стратегія прийняття інвестиційних рішень.	4	1
8	Бюджетування і контроль. Облік і контроль за центрами відповідальності.	4	
Всього годин		30	4

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Система обліку і калькулювання за змінними витратами	2	
2	Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	2	1
3	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку	2	
4	Оцінка грошових потоків підприємства в стратегічному управлінському обліку	2	1
5	Аналіз аналітичного забезпечення системи управління підприємства.	1	
6	Стратегія прийняття інвестиційних рішень. Прийняття рішення про прибутковість та доцільність сегменту.	2	1
7	Стратегічний аналіз конкурентоспроможності підприємства	2	7
8	Бюджетування і контроль.	2	
Всього годин		15	4

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Система обліку і калькулювання за змінними витратами	9	15
2	Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	9	13
3	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку	9	15
4	Оцінка грошових потоків підприємства в стратегічному управлінському обліку	9	13
5	Аналіз аналітичного забезпечення системи управління підприємства.	11	14
6	Стратегія прийняття інвестиційних рішень. Прийняття рішення про прибутковість та доцільність сегменту.	10	14
7	Стратегічний аналіз конкурентоспроможності підприємства	9	13
8	Бюджетування і контроль.	9	15
Всього годин		66	112

9 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Удосконалення управління підприємством та його вплив на побудову системи обліку.
2. Концепція управлінського обліку на сучасному етапі його розвитку.
3. Етичні норми фахівців з управлінського обліку.
4. Позитивні та негативні сторони різних варіантів організації управлінського обліку.
5. Управлінський облік у системі рахунків.
6. Особливості складу витрат та калькулювання собівартості продукції.
7. Технологічний аналіз поведінки витрат.
8. Регресійний аналіз поведінки витрат.
9. Спрощений статистичний аналіз поведінки витрат.
10. Способи калькулювання.
11. Напрями удосконалення калькулювання.
12. Калькулювання за процесами залежно від методу оцінки запасів.
13. Калькулювання за процесами з використанням середньозваженої собівартості.
14. Особливості калькулювання за наявності браку.
15. Гібридні системи калькулювання.

16. Багатоступеневий розрахунок маржинального доходу в умовах багатопродуктового виробництва.
17. Облік відхилень від стандартних витрат у різних системах калькулювання.
18. Графічне зображення точки беззбитковості (з нескладним цифровим прикладом).
19. Графік взаємозв'язку «витрат, обсягу діяльності та прибутку».
20. Графік маржинального доходу.
21. Аналіз чутливості прибутку: ситуація зміни обсягу продажу та постійних витрат.
22. Аналіз чутливості прибутку: ситуація зміни цини та обсягу продажу.
23. Аналіз чутливості прибутку: ситуація зміни величини змінних витрат.
24. Об'єкти обліку забезпечення техніко-технологічної складової економічної безпеки підприємства.
25. Документальне оформлення та аналітичний облік основних засобів.
26. Кадрова документація: склад, види.
27. Обліково-аналітичне забезпечення управління: понятійно-категоріальний апарат на рівні побудови взаємодії структурних його елементів.
28. Організація аналітичного процесу в умовах зростання вимог до якості інформаційного забезпечення.
29. Організація форм обліку на підприємстві.
30. Документальне оформлення облікової політики
31. Визначення оптимального економічного розміру замовлення (оптимальної партії) табличним та графічним методом.
32. Сутність стратегії максимізації максимальних результатів.
33. Сутність стратегії максимізації мінімальних результатів.
34. Сутність стратегії мінімізації максимального жалю.
35. Вирішення моделі лінійного програмування.
36. Методика підготовки фінансових бюджетів.
37. Відхилення за обсягом реалізації (в системі повних та витрат).
38. Відхилення внаслідок ефективного використання матеріалів.
39. Відхилення доходу внаслідок зміни попиту на продукцію.

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Класифікація витрат в фінансовому та управлінському обліку
2. Коливання витрат та їх функції
3. Системи обліку витрат застосованих в управлінському обліку
4. Підходи до розподілу накладних витрат
5. Структура собівартості та побудова обліку і звітності
6. Облік витрат від простоїв
7. Калькулювання у системі управлінського обліку
8. Витрати включені до виробничої собівартості
9. Умови застосування системи стандарт - кост
10. Директ –костинг та його варіанти
11. Як поділяються витрати за видами діяльності
12. З яких витрат складається собівартість реалізованої продукції
13. Облік витрат діяльності: загальна та інтерпретована система рахунків
14. Облік витрат діяльності і прийняття рішень
15. Брутто- і нетто-прибуток: основні відмінності формування
16. Концепція обліку доходів та фінансових результатів за центрами відповідальності
17. Поведінка витрат: маржинальний підхід
18. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень
19. Аналіз беззбитковості
20. Результати діяльності центрів відповідальності
21. Аналіз впливу факторів на прибуток
22. Планування діяльності підприємства. Зведений кошторис торговельного підприємства.
23. Процедура управління запасами
24. Принципи розробки нормативів по матеріалах. Розробка нормативів на утримання робочої сили
25. Облік в управлінні збутовою діяльністю та прийняття рішень про ціноутворення.
26. Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень
27. Аналіз чутливості прибутку до зміни витрат, ціни та (або) обсягу реалізації
28. Калькулювання на основі діяльності
29. Калькулювання по процесах
30. Поведінка і функція витрат
31. Об'єкти обліку забезпечення техніко-технологічної складової економічної безпеки підприємства.
32. Документальне оформлення та аналітичний облік
33. Кадрова документація: склад, види. Особливості формування витрат з праці та її оплати.

34.Інформаційне забезпечення в системі управління: його значення.

35.Обліково-аналітичне забезпечення управління: понятійно-категоріальний апарат на рівні побудови взаємодії структурних його елементів.

36.Функції та завдання обліково-аналітичного забезпечення управління.

37.Система принципів побудови обліково-аналітичного забезпечення в рамках інформаційного забезпечення системи управління

38.Організація аналітичного процесу в умовах зростання вимог до якості інформаційного забезпечення.

39.Аналітичне забезпечення в системі антикризового управління діяльності підприємств.

40.Фінансовий аналіз в системі управління як один з напрямів аналітичного забезпечення фінансового менеджменту.

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання в вигляді розрахунково-аналітичних завдань.

Головна мета виконання індивідуальних завдань – набуття студентами практичних навичок підготовки обов'язкових форм звітності підприємства на підставі облікової інформації та розрахунку фінансових показників, що характеризують ефективність діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.

Зміст та структура індивідуальних завдань обираються диференційовано відповідно до форм навчання: денна та заочна.

Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	Система обліку і калькулювання за змінними витратами Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	Практичне завдання щодо проведення методики факторного аналізу витрат на підставі реальних даних підприємства за двома методиками
2.	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку	Практичне завдання щодо визначення ефективності взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
3.	Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Стратегія прийняття інвестиційних рішень.	Практичне завдання щодо порівняння існуючих методик аналізу фінансового стану та фінансових результатів та визначення стратегія прийняття інвестиційних рішень для підприємства
4.	Управлінська звітність як джерело інформаційного забезпечення управління підприємств малого бізнесу	Розрахунок показників оцінки різних складових економічної безпеки підприємства за даними його фінансової та статистичної звітності

Індивідуальні завдання виконуються в рамках самостійної роботи студента з обов'язковими консультаціями викладача та оцінюються балами до загальної оцінки знань студентів.

Також протягом всього семестру питання самостійного опрацювання можуть бути оформлені студентом у вигляді реферату або презентації, які повинні мати науково-дослідний характер.

12 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративні методи - здобувачі одержують знання на лекціях, з навчальної або методичної літератури шляхом конспектування, тезування, анотування, рецензування, під час консультацій з підготовки рефератів та/або доповідей.

- метод проблемного викладу - розуміння здобувачами поставленої проблеми та формулювання пізнавальних завдань на основі різних джерел та засобів, уміння проаналізувати поставлене завдання, порівняти різні точки зору та підходи, розуміння логіки та думок викладача, усвідомлення та запам'ятовування.

- методи стимулювання навчальної діяльності (навчальна дискусія) — здобувачі приймають участь у пізнавальних іграх, моделюванні рольових ситуацій, створенні ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явленні вимог і методів заохочення.

- методи самостійної роботи здобувачів та самостійного навчання - розв'язання практичних завдань та опрацювання теоретичного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення (у тому числі індивідуальні завдання). Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів, зокрема в системі Moodle.

13 МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи

оцінювання:

- попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування);

- поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема розрахунково-аналітичних завдань, рефератів, презентацій);

- тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle);

- підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: екзамен (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Графік освітнього процесу та оцінювання знань з дисципліни для денної форми навчання

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями															Вид підсумкового семестрового контролю		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ЕКЗАМЕН		
Практичні заняття		2		2		2		2		2		2		2	1			
Сам. робота	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Консультації (К)				К			К				К			К				
Поточний контроль	ВК			УО			УО				УО		УО	УО				
Модулі	—			М1				—				М2					—	
Контроль по модулю (КР)										КР1							КР3	
Контроль самостійної роботи									ЗСР						ЗСР		ЗСР	

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; КР – письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат, тези доповіді, стаття); К – консультація.

**Система оцінювання знань здобувачів у 1 навчальному семестрі
для денної форми навчання**

				СИСТЕМА ОЦІНКИ	
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його рівень знань, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається
Усне опитування на практичних заняттях	5	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального розрахунково-аналітичного завдання	20	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Реферат, як результат самостійної роботи студента	5	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Презентація, як результат самостійної роботи студентів	10	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	30	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий іспит	100				

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	<i>max</i>	<i>min</i>		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т8, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу - 0,4	
2. Іспит	100	55	Підсумковий екзамен складається із теоретичного та аналітично-розрахункового завдань, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т8, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за іспит	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову екзаменаційну роботу - 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Acer Aspire5750Z (Intel (R) Core (TM) i5-2410M (2.30 ГГц) / RAM 6 ГБ), ноутбук Samsung NP R528, мультимедійний бізнес-проектор Epson H435B, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 92.0.4515.159, екран.вільний доступ до Wi-Fi.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle - <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=553>

15 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Управлінський облік: навчальний посібник / К. І. Сімаков. – Краматорськ : ДДМА, 2020. – 132 с.

2. Конспект лекцій з курсу “Управлінський облік” для студентів спеціальності 071 усіх форм навчання /К.І. Сімаков. – Краматорськ: ДДМА, 2020.

Режим доступу: <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=154>

3. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з курсу “Управлінський облік” для студентів спеціальності 071 усіх форм навчання /К.І. Сімаков. – Краматорськ: ДДМА, 2020.

Режим доступу: <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=154>

4. Практикум з дисципліни “Управлінський облік” для студентів спеціальності 071 усіх форм навчання /К.І. Сімаков. – Краматорськ: ДДМА, 2019.

Режим доступу: <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=154>

16 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». № 996 - XIV от 16.07.1999 р.

2. Управлінський облік: навчально-методичний посібник для студентів ЗДА спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання / Подмешальська Ю.В., Лищенко О.Г., Гамова О.В., Запоріжжя, ЗДА, 2011. – 226 с.

3. Атамас П.Й. Управлінський облік: 2-ге видання. Навчальний посібник. –К.: Центр учбової літератури, 2009. – 440 с.

4. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит». – Житомир: ПП «Рута», 2005. – 480 с.

5. Гарасим П.М., Журавель Г.П., Хомин П.Я. Курс управлінського

обліку: Навч. посіб. – К.: Знання, 2007 – 314с.

6. Гниницька Л.В. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства: монографія. К.: КНЕУ, 2012. 305 с.
7. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник. – К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2006. – 254 с.
8. Партин Г.О., Загородній А.Г. Управлінський облік: Навч. посіб. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2007. – 303 с.
9. Правдюк Н.Л., Бурко К.В., Лепетан І.М. Управлінський облік у схемах і таблицях. Навчальний посібник. – Вінниця: ОЦ ВДАУ, 2009. – 125 с.
10. Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: Навч. посіб. -К.: КНЕУ, 2006. -526 с.

Додаткова література

- Пушкар М. С. Контролінг – інформаційна підсистема стратегічного менеджменту: моногр. / М. С. Пушкар, Р. М. Пушкар. – Тернопіль: Карт-бланш, 2004.
11. Словінський В.С. Управлінський облік : Тернопіль : ТАНГ. – 2008. – 118с.
 12. Труш В.Є., Чебан Т.М., Стефанович Н.Я. Управлінський облік: Навч. – метод. посібник для студентів вищих навч. закладів. – К.: Кондор, 2007. – 296 с.
 13. Управлінський облік / Дон Р. Хенсен, Меріен М. Моувен, Небіл С. Еліас, Девід У. Сенков. Пер. з англ. 5-го канад. вид. О. Григораша, О. Рахубовського, Н. Краспик та ін. Наук. ред. пер. Н.П. Краспик. - К.: Міленіум, 2002. - 974 с.

Web-ресурси

1. Сайт Держкомстату України URL: www.ukrstat.gov.ua
2. Сайт Верховної ради України URL: www.rada.gov.ua
3. Сайт нормативних документів України <http://search.ligazakon.ua>
4. Сайт журналу «Бухгалтер 911» URL: <http://buhgalter911.com>
5. Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua» URL: <http://buhgalter.com.ua>
6. Сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.ua/>
7. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Урядового порталу. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
9. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
10. Офіційний сайт Віртуального університету Міністерства фінансів України. URL: <http://edu.minfin.gov.ua/Pages/Default.aspx>

11. Офіційний сайт Академії фінансового управління Міністерства фінансів України. URL.: <http://ndfi.minfin.gov.ua/>

12. Офіційний сайт Державної казначейської служби України. URL: <http://treasury.gov.ua/main/uk/index>

13. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/>